



ประกาศด้านศุลกากรอรัญประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ
ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า
สถานีเอกขเรย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๐,๗๗๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.aranyaprathet.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจรรุวรรณ เหมยากร)
นายด้านศุลกากรอรัญประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๙ อัตรา

ตามประกาศ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ด้านศุลกากรอรัญประเทศ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ ช่องทางการเสนอแนะ วิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ตำน ศุลกากรอรัญประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ

ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น

ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนองานเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนองานเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนองานเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนองานจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนองานเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนองานไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนองานเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนองานสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ด้านศุลกากรอรัญประเทศผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และด้านศุลกากรอรัญประเทศจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ด้านศุลกากรอรัญประเทศจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ด้านบุคลากรของรัฐประเทศจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ด้านบุคลากรของรัฐประเทศ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ด้านบุคลากรของรัฐประเทศสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือด้านบุคลากรของรัฐประเทศ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ด้านบุคลากรของรัฐประเทศมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ด้านบุคลากรของรัฐประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของด้านบุคลากรของรัฐประเทศ

เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งด้านศาลปกครองรัฐประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือด้านศาลปกครองรัฐประเทศ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ด้านศาลปกครองรัฐประเทศ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากด้านศาลปกครองรัฐประเทศ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาด้านศาลปกครองรัฐประเทศ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับด้านศาลปกครองรัฐประเทศ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้ด้านศุลกากรอรัญประเทศยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งด้านศุลกากรอรัญประเทศ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตราประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตราประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้าน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเริ่มงานได้ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้านศุลกากรหรือรัฐประเศจะชำระเงินค่าจ้างของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (งวดที่ ๑) ตามจำนวนวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำงานจริงในอัตราไม่เกินวันละ ๓๘๐.๒๖ บาท/คน/วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากด้านศุลกากรหรือรัฐประเศ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ด้านศุลกากรหรือรัฐประเศได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อด้านศุลกากรหรือรัฐประเศได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แะ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งด้านศุลกากรหรือรัฐประเศได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ด้านศุลกากรหรือรัฐประเศจะริบหลักประกันการ

ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ ด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ ด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศไม่ได้

(๑) ด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับด้านศุลกากรหรือรัฐประเทศ ไว้ชั่วคราว



ด้านศุลกากรอุรุกวัยประเทศ

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรหมแดนคลองลึก
ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ด้วยด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีอาคาร สถานที่ พื้นที่ทำงานและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการดูแล รักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานทำความสะอาดโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์อื่นของด้านศุลกากรอรัญประเทศดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยของ อาคาร สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เพื่อบริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signature and initials

/๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ด้านศุลกากรอรัญประเทศภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ข้อตกลงยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดทั้งภายในและนอกของอาคาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ อาคารและสถานที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๑.๑ อาคารสำนักงานด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๑.๒ อาคารงานคดีและคลังของกลาง

๔.๑.๓ มณฑปประดิษฐานพระพุทธรูปชินราช ศาลพระภูมิ

๔.๑.๔ อาคารสโมสรและโรงอาหาร

๔.๒ อาคารและสถานที่ด้านพรมแดนคลองลึก

๔.๒.๑ อาคารสำนักงานและห้องประชุมด้านพรมแดนคลองลึก

๔.๒.๒ อาคารห้อง X-Ray พื้นที่ตรวจสัมภาระผู้เดินทางขาเข้า

๔.๒.๓ ตู้ปฏิบัติงานทุกตู้ภายในอาคารด้านพรมแดน

๔.๒.๔ บริเวณภายนอกอาคาร

๔.๒.๕ ห้องที่ทำการศุลกากร อาคารผู้โดยสาร

๔.๓ อาคารและสถานที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่)

๔.๓.๑ อาคาร ๑ (อาคารตรวจสินค้า)

๔.๓.๒ อาคาร ๒ (อาคารผู้โดยสาร ๒ ชั้น)

๔.๓.๓ อาคาร ๓ (อาคารสำนักงานศุลกากร ๒ ชั้น)

๔.๓.๔ อาคาร ๕ (อาคารเก็บของกลาง)

๔.๓.๕ อาคาร ๖ (อาคารตรวจสอบ ขาเข้า – ขาออก ๓ หลัง)

๔.๓.๖ อาคาร ๗ (อาคารตรวจร่วม (CCA)

๔.๓.๗ อาคาร ๘ (ห้องน้ำสาธารณะ จำนวน ๒ หลัง)

๔.๔ อาคารและสถานที่สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๔.๔.๑ อาคารสำนักงาน และอาคารตรวจสอบสินค้า

๔.๔.๒ อาคารตรวจรถเอกซเรย์สินค้า

๔.๔.๓ อาคารตรวจขังน้ำหนัก

๔.๔.๔ อาคารห้องน้ำสาธารณะ

๔.๔.๕ โรงจอดรถยนต์

๔.๔.๖ บริเวณลานจอดรถสินค้า

๔.๔.๗ บริเวณภายนอกอาคาร และทางเท้าริมรั้ว

๔.๕ ช่วยเหลือในกิจกรรมของด้านศุลกากรอรัญประเทศที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น งานจัดเตรียมการประชุม งานทำบุญ งานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ เตรียมการให้พร้อมสำหรับงานต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยือน หรือศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕. ข้อตกลงว่าจ้าง

๕.๑ ตกลงว่าจ้างกำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๕.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งด้านฯ ยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยด้านฯ เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๖. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ด้านฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ด้านฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากด้านฯ

หลักประกันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมามอบไว้ตามข้อนี้ ด้านฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๗. การจ่ายเงิน

ด้านฯ ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) งวดในอัตรางวดละ.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยด้านฯ จะชำระค่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญาจะมีผลใช้บังคับ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งด้านฯ จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากด้านฯ ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ก. ๒๕๖๘ ๒๖ ๒๕๖๙

/ด้านฯ...

ด้านฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นข้อเสนอ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ด้านฯ ในวันทำสัญญาหาก
มีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ด้านฯ ทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ
ตามที่ด้านฯ ออกให้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้ามาทำความเข้าใจความสะอาด
และปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือ
เปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงาน
จ้างตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่ว่า
วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่ง
ระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและ
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอ
ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ด้านฯ ได้แจ้งให้ทราบ

๘.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด
ไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่
ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นเสนอยอมให้ด้านฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน
ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้ว ในวันนั้น และยินยอมให้ด้านฯ ปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๑๔๐.๗๘ บาท
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ
จำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่
ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
รับผิดชอบตามข้อ ๘.๕.๑ แล้ว เมื่อด้านฯ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นเสนอยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือ
จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ด้านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ด้านฯ ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้น
จากความรับผิดชอบตามสัญญา

๘.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของด้านฯ หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของด้านฯ หรือของบุคลากรของด้านฯ หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน หรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ด้านฯ หรือบุคลากรของด้านฯ หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ด้านฯ กำหนด

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๘.๕ เมื่อด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากด้านฯ อีก ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ ด้านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๘.๗ วรรคหนึ่ง และด้านฯ ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นเสนอยอมให้ด้านฯ ดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ด้านฯ เห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๑๔๐.๗๘ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ด้านฯ ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๙. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากด้านฯ ก่อน การที่ด้านฯ ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ยื่นข้อเสนอช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าปรับให้แก่ด้านฯ ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิด้านฯ ในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การควบคุมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๓ (สาม) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับด้านฯ คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ด้านฯ ได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้ยื่นข้อเสนอแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ด้านฯ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้ยื่นเสนอยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากด้านฯ ถ้าผู้ยื่นเสนอจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๑๐.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ก. 2111
2111

๑๑. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ด้านฯ แต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

๑๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๑๒.๑ ด้านฯ มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา ด้านฯ และผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๖ ด้วย

๑๒.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากด้านฯ มีความจำเป็นต้องจ้างผู้ยื่นข้อเสนอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน.....(.....) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยด้านฯ จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....(.....) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ด้านฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาข้อ ๘.๕.๒ หรือข้อ ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ด้านฯ รับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๖ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และด้านฯ มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

๑๔. การควบคุมงานโดยด้านฯ

ด้านฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของด้านฯ มีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ด้านฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างด้านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือด้านฯ กับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนออยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของด้านฯ หรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายด้านฯ หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงาน ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของด้านฯ เป็นเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ


 

๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ด้านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ด้านฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากด้านฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ด้านฯ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๖ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๖ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอมิยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากด้านฯ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ด้านฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตลอด

๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายด้านฯ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมิสามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมิจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ด้านฯ ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมิได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายด้านฯ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือด้านฯ ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของด้านฯ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๗. วงเงินงบประมาณ

เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๗๗๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๑๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๙. สถานที่ดำเนินการ

ด้านบุคลากรอรัญประเทศ ด้านพรหมแดนบ้านคลองลึก ด้านบุคลากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า และสถานีเอกซเรย์

๒๐. อื่น ๆ

๒๐.๑. ด้านฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงานข้างต้นตามความเหมาะสม

๒๐.๒. ด้านฯ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมศุลกากรแล้ว กรณีที่ด้านฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

ก. ๒๕๖๙

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเกริกไกร มณีวรรณ)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววันดี ไทยแก้ว)
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุวภัทร ค้ากระโทก)
เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรหมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่)
และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกขเรย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด รายละเอียดดังนี้

๑. ขอบเขตของงานทำความสะอาด

๑.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

- ปิดฝุ่น เช็ดถูทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ม่านปรับแสง มู่ลี่ บานเกล็ด ฝาผนัง ผนังกัน หน้าต่างประตู ลูกบิดประตู บันได ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
- ซักทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยา หรือ ดูดฝุ่นพรม โซฟาชุดรับแขก กวาด มีอบเก็บฝุ่นและทำความสะอาดพื้นสำนักงาน และระเบียบตลอดจนทางเดินทั้งหมด
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- คอยดูแลจัดเก็บกันบูทและทำความสะอาดที่เขี่ย ทำความสะอาดห้องครัวและเครื่องสุขภัณฑ์
- ดูแลและทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๑.๒ งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปิดกวาดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมาย บอร์ดประกาศ
- ขัดพื้นตลอดจนบันไดทั้งหมด ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรมเช็ดเท้า พรมดักฝุ่น ทั้งหมด (ถ้ามี)
- ล้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๑.๓ งานทำความสะอาดประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ๆ และขอบกระจกภายในทั้งหมด
- ลงน้ำยาและขัดมันพื้นให้ทั่วทุกอาคารด้วยเครื่องขัดพื้น
- ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดและตรงตามมาตรฐาน

๑.๔ งานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ เช็ดทำความสะอาดกระจกและขอบหน้าต่าง ประตู ช่องแสงภายใน และภายนอก ดูดฝุ่นม่านและมู่ลี่หน้าต่าง และประตู
- ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารและสถานที่

๒.๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

- | | | |
|------------------------|------|-----------------------------------|
| - วันจันทร์ - วันศุกร์ | เวลา | ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา |
| - วันเสาร์ | เวลา | ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา |
| - วันอาทิตย์ | เวลา | ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา |
| - หยุดวันนักขัตฤกษ์ | | |

ก. ๒๕๖๒ ๒๐ ๕๖๖

๒.๒ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก จำนวน ๒ อัตรา

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- หยุดวันนักขัตฤกษ์

๒.๓ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) จำนวน ๔ อัตรา

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๔ อัตรา
- วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- หยุดวันนักขัตฤกษ์

๒.๔ สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ จำนวน ๑ อัตรา

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- หยุดวันนักขัตฤกษ์

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการขอเข้าทำความสะอาดอาคารสถานที่นอกเหนือเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอทำความสะอาด

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคำแนะนำของด่านศุลกากรอรัญประเทศ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่พนักงานของตน เนื่องจากการทำงานตามสัญญา รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานด้วย

๓.๔ ด่านศุลกากรอรัญประเทศมีสิทธิยับยั้งการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติงานนั้น ๆ กำลังดำเนินไปในทางที่ไม่ปลอดภัย หรือขัดกับกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของด่านศุลกากรอรัญประเทศ

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางเงินสด ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง ไว้เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่ผู้ปฏิบัติงานก่อให้เกิดขึ้น

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องได้ผ่านการสอบประวัติจากทางราชการแล้ว และผู้รับจ้างต้องมอบทะเบียนประวัติที่ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ของพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ด่านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือรายการต่าง ๆ ในทะเบียนประวัติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบตามความเป็นจริง โดยมอบให้หัวหน้างานพัสดุสถานที่ และยานพาหนะด่านศุลกากรอรัญประเทศก่อนวันเริ่มเข้าทำงาน และด้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบประวัติพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และมีสิทธิที่จะไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ไม่มีรายชื่อในแฟ้มประวัติหรือไม่มีใบรับรอง หรือพนักงานที่มีประวัติไม่พึงปรารถนา เข้ามาในบริเวณสถานที่ของด่านศุลกากรอรัญประเทศ

ก. ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖

๔.๒ อายุของพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งเข้ามาทำงานตามสัญญานั้น จะต้องมียุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี บริบูรณ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่แพทย์ได้ตรวจและรับรองแล้วว่า สุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคติดต่อ โดยที่การตรวจและการรับรองของแพทย์ดังกล่าว ต้องเป็นการตรวจภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ที่ผ่านมา

๔.๔ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ของ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องควบคุมให้พนักงานใช้เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าว ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งการบำรุงรักษาให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้ดี หากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอลาดความชำนาญ หรือกระทำโดยเจตนาหรือประมาท เป็นเหตุให้เครื่องมือหรือ ทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมพนักงานของตนให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับกำหนด และต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานในแต่ละชั้น ตลอดจนข้าราชการระดับสูงของด่านฯ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ด่านฯ มีสิทธิไม่ให้พนักงานนั้นเข้าไป ในสถานที่ราชการ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ได้ทันที

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องฝึกอบรมพนักงานของตนให้รู้วิธีป้องกันอัคคีภัย หรือภัยพิบัติหรือฝึกอบรมอย่าง อื่นที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อทำงาน โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่รับจ้างซึ่งได้คิดค่าจ้างเหมารวมไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดพนักงานของตนเข้าร่วมกับการฝึกอบรมดังกล่าวที่ด่านฯ จัดขึ้นเป็นครั้งคราวด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบ พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวที่หน้าอกเสื้อ ให้เรียบร้อย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ในกรณีที่ด่านฯ ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานอื่นใด นอกขอบเขตของงานที่กำหนดและหรืองาน อื่นเพิ่มเติม ด่านฯ จะติดต่อแจ้งความต้องการไปยังผู้ยื่นข้อเสนอโดยผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ติดต่อแจ้งโดยตรงไปยังผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ถือว่าเป็น การติดต่อไปยังผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิแต่งตั้งและเปลี่ยนผู้แทนเดิม และแต่งตั้งผู้แทนใหม่ของตนได้ไม่ว่าจะเป็นการ แต่งตั้งใหม่ตามปกติหรือตามคำร้องขอให้เปลี่ยนโดยด้านศุลกากรอรัญประเทศ หรือแต่งตั้งผู้แทนเพิ่มเติมขึ้น ซึ่งจะมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้แทนคนอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งการแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนแปลงผู้แทนของตน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ด่านฯ ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวมาตรวจสอบงานในความรับผิดชอบ อย่างพอเพียง สม่าเสมอ และ รับรายงาน ตลอดจนประเมินผลงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแต่ละ หน่วยของด่านฯ อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่าพนักงานและผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการใน ขณะที่อยู่ในสภาวะมีเมามาของเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดที่กฎหมายควบคุม การใช้พนักงาน และ ผู้แทนต้องไม่เข้าไปในทางที่ผิดต้องไม่มีไว้ในครอบครองใช้แจกจ่ายหรือขายยาที่ผิดกฎหมาย หรือใช้สารหรือ ยาควบคุมที่ไม่มีใบสั่งแพทย์ในสถานที่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน หรือผู้แทนต้องไม่มีไว้ในครอบครอง ใช้จ่ายหรือขายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกาศ และบังคับใช้ข้อกำหนด ในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

๖.๒ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิที่จะทำการตรวจค้นตัวสิ่งของ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงานและผู้แทนในขณะที่อยู่ในสถานที่ราชการ บุคคลใดไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจค้นดังกล่าว บุคคลนั้น ต้องให้ออกไปจากสถานที่ราชการ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าไปอีก

๖.๓ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามที่เรียกสอบราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีและคงไว้ ซึ่งระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดและให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอถือปฏิบัติ และต้องไม่อนุญาตให้พนักงาน ทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการ ถ้าด้านฯ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเคลื่อนย้าย พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอออกจากสถานที่ราชการด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่ ร้องขอและต้องจัดพนักงาน คนอื่นเข้าทำงานแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

๗.๑ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเองทั้งสิ้นและให้มีจำนวน เพียงพอกับการให้บริการประจำวัน เช่น ไม้กวาด ม็อบถูพื้น ถังน้ำ แปรงขัด ถูดำสำหรับใส่ขยะ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดน้ำ-ดูดฝุ่น เครื่องมือและอุปกรณ์การเช็ดกระจก ฯลฯ และให้เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวไว้ในสถานที่ ที่กำหนดเท่านั้น

๗.๒ น้ำยาที่นำมาใช้ทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสภาพพื้นที่หรือผิวเครื่องใช้ ภายในสำนักงานให้เกิดความเสียหาย เช่น น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาดับกลิ่น - ฆ่าเชื้อ น้ำยาเช็ดกระจกและอื่น ๆ

๗.๓ บรรดาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชี เพื่อให้ ด้านฯ ตรวจสอบในการ นำเข้า และหรือส่งออกไปจากสถานที่ราชการ สำหรับน้ำยาต่าง ๆ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการ นำมาใช้งานในแต่ละเดือนส่งมอบให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อ ตรวจสอบด้วย

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งรายงานการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามขอบเขตงานข้างนี้เป็นรายสัปดาห์ต่อ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน และต้องจัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ เพื่อตรวจรับรองการปฏิบัติงาน และออกใบรับรองผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้ยื่นเสนอนำไปขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนต่อไป

๘.๒ รายงานประจำสัปดาห์ให้แยกเสนอผู้ควบคุมงานของแต่ละหน่วย อย่างน้อยต้องแสดงรายการ ดังนี้

- (๑) ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน หรือผู้มาปฏิบัติงานแทน
- (๒) บันทึกการลงชื่อและเวลาเข้า - เลิกปฏิบัติงาน
- (๓) บันทึกผลการปฏิบัติงานโดยสังเขป
- (๔) ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๕) บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๓ รายงานประจำเดือน ให้รวบรวมรายงานประจำสัปดาห์ที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของด้านฯ ตรวจสอบรับรอง โดยสรุปเป็นรายงานประจำเดือนของแต่ละอาคารส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานต่อไป

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำวันตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำวันตามที่กำหนด หรือเข้าปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด เกิน ๑ ชั่วโมง หรือพนักงานเลิกปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ปรับตามอัตราค่าจ้างรายวันผู้นั้นได้รับอยู่

ก. ๒๗/๗
๒๕
๕๗

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติตามขอบเขตของงาน หากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือผลการปฏิบัติงานไม่ดีและจำเป็นต้องทำงานนั้นใหม่ตามคำสั่งของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของด้านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ปรับวันละ ๑,๑๔๐.๗๘ บาท ต่อ ๑ งาน ที่เกิดขึ้น และต้องปฏิบัติงานชดเชยโดยกรณีเป็นงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องหลังเวลาเลิกปฏิบัติงาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองกรณีเป็นงานรายสัปดาห์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในวันเริ่มสัปดาห์ต่อไป และกรณีเป็นงานประจำเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานเริ่มปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในสัปดาห์ถัดไป

๙.๓ เงินค่าปรับ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเงินสดมาชำระ หรือตามที่ด้านฯ เห็นสมควร

.....

ร. ๒๐๗
๑๐ ๕๐๗