



ประกาศด้านศุลกากรอรัญประเทศ
เรื่อง ประกวตราค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ
จำนวน ๑๖ อัตรา
ด้วยวิธีประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีความประสงค์จะประกวตราค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ด้วยวิธีประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวตราค่าครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.aranyaprathet.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจรรวณ เหมยากร)
นายด้านศุลกากรอรัญประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา

ตามประกาศ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ด้าน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ตำน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และด้าน จะพิจารณาลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ด้านจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ
ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของด้าน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ด้านจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ด้าน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ด้านสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือด้าน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ด้านมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ด้านทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของด้านเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งด้านจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือด้าน จะให้ผู้ยื่นข้อ

เสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ท่าน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากท่าน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาท่าน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ท่าน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ท่าน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งด้าน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ด้าน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการพนักงานรักษา ความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๓๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ

งานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และท่าน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ท่านได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อท่านได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่านได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ท่านจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ ด้านสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของด้าน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ ด้าน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากด้านไม่ได้

(๑) ด้านไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ด้าน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ด้าน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับด้าน ไว้ชั่วคราว



ด้านศสการกรรฐประเทศ
๕ ฎมภาพันธ ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ
จำนวน ๑๖ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษา ฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดน บ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ด้านศุลกากรอรัญประเทศภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



/๔. ข้อตกลง...

๔. ข้อตกลงยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับสถานที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

เลขที่ ๓๗๑ ถ.กม.๕ ฝั่งขวา ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

- บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างและสถานที่ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๖ ไร่

๔.๑.๒ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก

เลขที่ ๕๘๓ ถ.กม.๕ ฝั่งซ้าย ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

- บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างและสถานที่ของด้านพรมแดนคลองลึก ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๓ ไร่

๔.๑.๓ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่)

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๘ ต.ป่าไร่ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

- บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างและสถานที่ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕๒๕ ไร่ ๓ งาน

๔.๑.๔ สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

เลขที่ ๔๙๙ ถ.กม.๕ ฝั่งขวาและคลองลึก ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

- บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างและสถานที่ของสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕๓ ไร่ ๑ งาน ๗๙ ตารางวา

โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๗ (เจ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

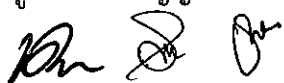
๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ด้านฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้วในวันนั้น และยินยอมให้ด้านฯ ปรับในอัตราผลัดละ ๒,๕๘๗.๒๐ บาท (สองพันห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอจะยอมให้ด้านฯ ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) หรือยกเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนดเกิน ๓๐ นาที ปรับชั่วโมงละ ๓๐ บาท เกิน ๓ ชั่วโมงปรับ ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

การปรับตามข้อนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยอมให้ด้านฯ ปรับจนถึงเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ด้านฯ บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี



/๕. การจ่ายเงิน...

๕. การจ่ายเงิน

ด้านฯ ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๗ (เจ็ด) งวด ในอัตรางวดละไม่เกิน ๓๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยด้านฯ จะชำระค่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญาจะมีผลใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งด้านฯ จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากด้านฯ ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ด้านฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นข้อเสนอ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษามัธยมศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของด้านฯ บุคลากรของด้านฯ และผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๖.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของด้านฯ

๖.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ด้านฯ หรือเจ้าหน้าที่ของด้านฯ ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๖.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับด้านฯ ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๖.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของด้านฯ และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของด้านฯ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๖.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

/หากพนักงาน...

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ด้านฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบทุกประการ

๖.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของด้านฯ และ/หรือผู้แทนของด้านฯ ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญาและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ด้านฯ อธิบดีประเทศ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๖.๒.๙ ในกรณีที่ด้านฯ เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นเสนอคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากด้านฯ โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและด้านฯ ตรวจพบให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญา ด้านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้ยื่นข้อเสนอได้

๖.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๖.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นเสนอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นเสนอเองพร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นเสนอที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้ยื่นเสนอจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๖.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ด้านฯ ทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

๖.๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากด้านฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของด้านฯ เท่านั้น ห้ามผู้ยื่นเสนอกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้ยื่นเสนอต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ด้านฯ เป็นสำคัญ

๖.๒.๑๔ หน้าที่อื่นตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๖.๓ ผู้ยื่นเสนอต้องรับผิดชอบต่อด้านฯ ดังนี้

๖.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นเสนอตามสัญญา ผู้ยื่นเสนอต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๖.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการฉ้อฉลหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยด้านฯ จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

/๖.๓.๓ ความเสียหาย...

๖.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุข้อ ๔ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ดำนฯ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว

๖.๓.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่ดำนฯ ผู้ยื่นข้อเสนออาจขดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยขดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ดำนฯ จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๖.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของดำนฯ หรือผู้แทนของดำนฯ ดำนฯ มีสิทธิปรับผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) โดยดำนฯ จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงเป็นหนังสือต่อดำนฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากดำนฯ ในกรณีดำนฯ พิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาดำนฯ มีสิทธิปรับผู้ยื่นข้อเสนอได้

๖.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๔ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ดำนฯ หรือทรัพย์สินของดำนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ดำนฯ

๖.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๖.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะดำนฯ หรือบุคลากรของดำนฯ มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอและดำนฯ จะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่แต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบต่อดำนฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของดำนฯ หรือบุคลากรของดำนฯ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากดำนฯ หรือบุคลากรของดำนฯ

๖.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของดำนฯ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของดำนฯ ที่นำมาใช้ในสำนักงานของดำนฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของดำนฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของดำนฯ มีดังนี้

๗.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของดำนฯ หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

/๗.๒ กำหนดหน้าที่...

๗.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๗.๓ กรณีทรัพย์สินของด่านฯ เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ด่านฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๗.๔ ด่านฯ จะใช้เวลาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ด่านฯ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๕ ในกรณีที่ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ด่านฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นหนังสือ

๗.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้ บังคับ ผู้ยื่นข้อเสนอมิสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งด่านฯ จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและ เป็นธรรม หากด่านฯ ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้ยื่นข้อเสนอมิสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ด่านฯ จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ด่านฯ ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ด่านฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ด่านฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ด่านฯ มีสิทธิที่จะหักเอา จากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๑ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาตามข้อ ๑๑ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากด่านฯ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ด่านฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ด่านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที และ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ด่านฯ ริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๑ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะ เห็นสมควรได้ทันที และด่านฯ อรัญประเทศมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนจะต้อง รับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วน ที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ด่านฯ มีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระ สำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอ และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอมีฐานะเป็น ลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของด่านฯ ตามกฎหมายแรงงาน



/๑๐. การจ้างช่วง...

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากท่านฯ ก่อน การที่ท่านฯ ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าปรับให้แก่ท่านฯ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิท่านฯ ในการบอกเลิกสัญญา

๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ท่านฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ท่านฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากท่านฯ อธิบดีประเทศ

หลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอนำมามอบไว้ตามข้อนี้ท่านฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของท่านฯ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ท่านฯ ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายท่านฯ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือท่านฯ ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของท่านฯ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๓. วงเงินงบประมาณ

เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๒,๕๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท
(สองล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ด้านบุคลากรอรัญประเทศ ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

๑๖. อื่น ๆ

๑๗.๑ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงานข้างต้น ตามความเหมาะสม

๑๗.๒ ด้านฯ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
จากกรมศุลกากรแล้ว กรณีที่ด้านฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก
การจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวทักษพร แสงสนิท)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวัฒน์ พาพิจิตร)
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี..........กรรมการ/เลขานุการ
(รวัชชัย ตาใจ)
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๑๖ อัตรา

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รักษาความปลอดภัยประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	๑ (หนึ่ง) อัตรา
๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๕ (สิบห้า) อัตรา
รวมทั้งสิ้น	๑๖ (สิบหก) อัตรา

โดยในแต่ละวันจะต้องแบ่งเป็น ๒ (สอง) ผลัด ผลัดละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ดังนี้

(๑) บริเวณด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๔ อัตรา

- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา

(๒) บริเวณด้านพรมแดนคลองลึก จำนวน ๔ อัตรา

- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา

(๓) บริเวณด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) จำนวน ๖ อัตรา

- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ อัตรา
- ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ อัตรา

(๔) บริเวณสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ จำนวน ๒ อัตรา

- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา
- ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ และพื้นที่ใกล้เคียงต่อเนื่อง รวมถึงอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกสิ่งปลูกสร้าง รอบบริเวณสำนักงาน ตลอดจนที่จอดรถ และหรือตามที่ด้านฯ สั่งการเป็นการอย่างอื่น

๓.๒ รักษาความสงบ ตรวจตราพื้นที่โดยรวมตามพื้นที่ที่กำหนดในเวลาที่กำหนด

๓.๓ รักษาความสงบ ตรวจตราพื้นที่โดยรอบอาคารในและนอกเวลาราชการ

๓.๔ ระวังเหตุก่อนเหตุร้ายในเบื้องต้นจนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจจะมาถึง

๓.๕ ช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยรวมในด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ และบริเวณอาคารสำนักงาน ตลอดทั้งพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด

๓.๖ ตรวจตราดูแล และห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสวงหาผลประโยชน์ในเขตพื้นที่ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และ สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ โดยมีขอบ

/๓.๗ ช่วยเหลือ...

๓.๗ ช่วยเหลือในกิจกรรมที่ด้านศุลกากรรัฐประเทศ และด้านพรมแดนบ้านคลองลึก จัดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น งานจัดเตรียมการประชุม งานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ เตรียมความพร้อมสำหรับ งานต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยือน หรืองานที่ด้านศุลกากรรัฐประเทศ ด้านพรมแดนคลองลึกด้านศุลกากร รัฐประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๓.๘ ลาดตระเวนตรวจตราป้องกันมิฉ้อฉลที่อาจเข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินภายในบริเวณ ด้านศุลกากรรัฐประเทศ ด้านพรมแดนคลองลึก ด้านศุลกากรรัฐประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานี ตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ เช่น การฉกชิงวิ่งราว การโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสิ่งของ ทั้งของผู้มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่ และของทางราชการ

๓.๙ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะเข้า - ออก สำหรับผู้มาติดต่อ ราชการ และรถบรรทุกสินค้า ที่ด้านศุลกากรรัฐประเทศ หรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓.๑๐ วางกำลังปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก และพื้นที่ โดยรอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาของ ผู้ยื่นข้อเสนอ และดำเนินา โดยเคร่งครัด

๓.๑๒ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งจุดรักษาการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาดหากยัง ไม่มี ผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทนและต้องแจ้งให้บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอทราบโดยทันทีและรายงาน เจ้าหน้าที่ของด่านฯ ทราบ

๓.๑๓ ขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ห้ามยืนหรือเดินสูบบุหรี่โดยเปิดเผย ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟเด็ดขาด ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และห้าม อ่านหนังสือทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ งดใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์สื่อสารเว้นแต่เป็นไปเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๔ ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่พบเห็นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยละเอียดทั้งนี้เพื่อว่า เหตุการณ์อะไรที่เกิดขึ้นจะได้ตรวจสอบได้และเพื่อไม่เป็นการประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า ประปา ด่านฯ ยินยอมให้ใช้เท่าที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัยของด้านศุลกากรรัฐประเทศ ด้านพรมแดน คลองลึก ด้านศุลกากรรัฐประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงานต้องได้ผ่านการสอบประวัติจากทาง ราชการ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมอบทะเบียนประวัติที่เกี่ยวกับชื่อ สกุล อายุ ที่อยู่ วุฒิการศึกษา ประวัติ การทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน ที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ด่านฯ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ต้องแจ้งประวัติเพิ่มเติมตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ให้ด่านฯ ทราบ และมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ด้วยทุกครั้ง ด่านฯ ขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบ ประวัติของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และมีสิทธิที่จะไม่ให้พนักงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีทะเบียนประวัติและใบรับรองหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีประวัติที่ไม่พึงประสงค์เข้ามา ในบริเวณสถานที่ของด่านฯ



๔.๒ พนักงาน ที่ส่งมาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการตรวจโรคจากแพทย์และมีใบรับรองว่า มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อ ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓ พนักงาน ที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญงาน มีความรู้และไหวพริบในด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์และแข็งแรง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมพนักงานของตนให้ปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับ ต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หากพนักงานผู้ใดของผู้ยื่นข้อเสนอ ผ่าฝืนหรือประพฤติตนไม่เรียบร้อยเหมาะสม ด้านฯ มีสิทธิไม่ให้พนักงานผู้นั้นเข้าไปในบริเวณด้านฯ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนพนักงานคนใหม่มาแทนทันที

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องฝึกอบรมพนักงานของตนให้รู้วิธีป้องกันและแก้ปัญหาหากเกิดอัคคีภัยขึ้นได้เป็นอย่างดี หรือภัยพิบัติ หรือฝึกอบรมอย่างอื่นที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อทำงานด้านรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะโดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่รับจ้างซึ่งได้คิดค่าจ้างเหมารวมไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าวที่ด้านฯ จัดขึ้นเป็นครั้งคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบพร้อมติดบัตรประจำตัวที่หน้าอกเพื่อให้เรียบร้อยและตรวจสอบได้ ลักษณะของบัตรดังกล่าวออกแบบให้สวยงามเหมาะสมมีรายละเอียดครบถ้วน

๔.๗ ในกรณีที่ด้านฯ ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานอื่นใดตามขอบเขตของงาน ที่กำหนดและหรืองานอื่นเพิ่มเติม ด้านฯ จะติดต่อโดยแจ้งไปยังผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานติดต่อแจ้งไปโดยตรงยังผู้แทนหรือผู้ควบคุมของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ถือว่าเป็นการติดต่อไปยังผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงผู้แทนเดิม และแต่งตั้งผู้แทนใหม่ของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งใหม่ตามปกติหรือตามคำร้องขอให้เปลี่ยนโดยด้านฯ หรือแต่งตั้งผู้แทนเพิ่มเติม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้แทนคนอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนตน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งตัวแทนมาตรวจสอบงานในความรับผิดชอบอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอ และรับรายงานตลอดจนประเมินผลงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและหน่วยงานของด้านฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย

๕.๑ เนื่องจากการจ้างนี้มุ่งผลแห่งการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพราะฉะนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่าพนักงานและผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการขณะที่อยู่ในสภาวะมีเมามากของเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดที่กฎหมายควบคุมการใช้ พนักงานและผู้แทน ต้องไม่มียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่ายหรือ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกาศและบังคับใช้ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

๕.๒ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น สิ่งของ ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงานและผู้แทนในขณะที่อยู่ในสถานที่ราชการบุคคลใดไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจค้นดังกล่าวบุคคลนั้นต้องให้ออกไปจากสถานที่ราชการ และจะไม่อนุญาตให้กลับเข้ามาอีก



/๕.๓ ในการ...

๕.๓ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวด และให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอถือปฏิบัติ และจะต้องไม่อนุญาตให้พนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการ ถ้าด้านฯ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเคลื่อนย้ายพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอออกไปจากสถานที่ราชการด้วยเหตุผลใดก็ตามผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่ ด้านฯ ร้องขอ และจะต้องจัดพนักงานคนอื่นเข้ามาทำงานแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำรายงานการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานเป็นรายเดือนต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติ และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจสอบเพื่อรับรองรายงานการปฏิบัติงาน และออกไปรับรองการปฏิบัติงานให้ผู้ยื่นเสนอนำไปขอเบิกเงินค่าจ้างประจำเดือนด้วย

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรายงานกรณีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยตลอดจนการรุกร้าพื้นที่หวงห้ามต่าง ๆ ต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานโดยทันที

.....

