

ร่าง

ประกาศด้านศุลกากรอรัญประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.aranyaprathet.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจรรวรณ์ เหมยากร)

นายด้านศุลกากรอรัญประเทศ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา

ตามประกาศ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ด้านศุลกากรอรัญประเทศ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ช่องทางการเสนอแนะ วิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ตำน ศุลกากรอรัญประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

: (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ

แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่

เกิน ๙๐ วัน.

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ด่านศุลกากรอรัญประเทศผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และด่านศุลกากรอรัญประเทศ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ด่านศุลกากรอรัญประเทศจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของด่านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม
สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ด้านบุคลากร
อรรถุประเทศจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ด้านบุคลากรอรรถุประเทศ
จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ
จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ด้านบุคลากรอรรถุประเทศกำหนดไว้ในประกาศและ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสีย
เปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน
การตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ด้านบุคลากรอรรถุประเทศสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกร
ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือด้านบุคลากรอรรถุประเทศ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ด้านบุคลากร

อรัญประเทศมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ด้านศุลกากรอรัญประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของด้านศุลกากรอรัญประเทศเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งด้านศุลกากรอรัญประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงทะเบียนผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมี เหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือด้านศุลกากรอรัญประเทศ จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาด้านศุลกากรอรัญประเทศ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับด้านศาลากลางรัฐประเทศ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ด้านศาลากลางรัฐประเทศยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ด้านศาลากลางรัฐประเทศ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งด้านศาลากลางรัฐประเทศได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ด้านศาลากลางรัฐประเทศ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางรัฐประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางรัฐประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางรัฐประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางรัฐประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
บริการพนักงานทำความสะอาด ประจำด้านศาลากลางอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ด้านศาลากลางอรัญประเทศ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเริ่มงานได้ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ด้านศาลกลาง
อรัญประเทศจะชำระเงินค่าจ้างของเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (งวดที่ ๑) ตามจำนวนวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้
ทำงานจริงในอัตราร้อยละไม่เกินวันละ ๔๖๓.๓๓ บาท/คน/วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ด้านศาลากลางอรัญประเทศ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ด้านศาลากลางอรัญประเทศได้รับอนุมัติเงินค่า
จ้างจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อด่านศุลกากรอรัญประเทศได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งด่านศุลกากรอรัญประเทศได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ ด้านศุลกากรอรัญประเทศจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ ด้านศุลกากรอรัญประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของด่านศุลกากรอรัญประเทศ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากด่านศุลกากรอรัญประเทศไม่ได้

(๑) ด้านศุลกากรอรัญประเทศไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ด่านศุลกากรอรัญประเทศ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับด้านศุลกากรอรัญประเทศ ไว้ชั่วคราว



ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว โดยต้องระบุชื่อ -นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ พร้อมแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอแนะ วิจารณ์ฯ มาที่ e-mail ๓๒๑๒๐๐๐๐@customs.go.th โดยเอกสารเรียน นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ

หรือส่งเอกสารโดยตรงมาที่ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ เลขที่ ๓๗๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

โดยการเสนอแนะ วิจารณ์ฯ ต้องส่งมาถึงด่านศุลกากรอรัญประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ประจำด้านบุคลากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ด้วยด้านบุคลากรอรัญประเทศ มีอาคาร สถานที่ พื้นที่ทำงานและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการดูแล รักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานทำความสะอาดโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์อื่นของด้านบุคลากรอรัญประเทศดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยของ อาคาร สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด้านบุคลากรอรัญประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ด้านบุคลากรอรัญประเทศภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๔. ข้อตกลง...

๔. ข้อตกลงยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดทั้งภายในและนอกของอาคาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ อาคารและสถานที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๑.๑ อาคารสำนักงานด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๑.๒ อาคารงานคดีและคลังของกลาง

๔.๑.๓ มณฑลประดิษฐานพระพุทธรชินราช ศาลพระภูมิ

๔.๑.๔ อาคารสโมสรและโรงอาหาร

๔.๒ อาคารและสถานที่ด้านพรมแดนคลองลึก

๔.๒.๑ อาคารสำนักงานและห้องประชุมด้านพรมแดนคลองลึก

๔.๒.๒ อาคารห้อง X-Ray พื้นที่ตรวจสัมภาระผู้เดินทางขาเข้า

๔.๒.๓ ตู้ปฏิบัติงานทุกตู้ภายในอาคารด้านพรมแดน

๔.๒.๔ บริเวณภายนอกอาคาร

๔.๒.๕ ห้องที่ทำการศุลกากร อาคารผู้โดยสาร

๔.๓ อาคารและสถานที่ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่)

๔.๓.๑ อาคาร ๑ (อาคารตรวจสินค้า)

๔.๓.๒ อาคาร ๒ (อาคารผู้โดยสาร ๒ ชั้น)

๔.๓.๓ อาคาร ๓ (อาคารสำนักงานศุลกากร ๒ ชั้น)

๔.๓.๔ อาคาร ๕ (อาคารเก็บของกลาง)

๔.๓.๕ อาคาร ๖ (อาคารตรวจสอบ ขาเข้า - ขาออก ๓ หลัง)

๔.๓.๖ อาคาร ๗ (อาคารตรวจร่วม (CCA)

๔.๓.๗ อาคาร ๘ (ห้องน้ำสาธารณะ จำนวน ๒ หลัง)

๔.๔ อาคารและสถานที่สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์

๔.๔.๑ อาคารสำนักงาน และอาคารตรวจสอบสินค้า

๔.๔.๒ อาคารตรวจรถเอกซเรย์สินค้า

๔.๔.๓ อาคารตรวจขังน้ำหนัก

๔.๔.๔ อาคารห้องน้ำสาธารณะ

๔.๔.๕ โรงจอดรถยนต์

๔.๔.๖ บริเวณลานจอดรถสินค้า

๔.๔.๗ บริเวณภายนอกอาคาร และทางเท้าริมรั้ว

๔.๕ ช่วยเหลือในกิจกรรมของด้านศุลกากรอรัญประเทศที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น งานจัดเตรียมการประชุม งานทำบุญ งานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ เตรียมการให้พร้อมสำหรับงานต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยือน หรือศึกษาดูงาน เป็นต้น

/๕. ข้อตกลง...

๕. ข้อตกลงว่าจ้าง

๕.๑ ตกลงว่าจ้างกำหนดเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๕.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งด้านๆ ยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยด้านๆ เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๖. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ด้านๆ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ด้านๆ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากด้านๆ

หลักประกันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ด้านๆ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๗. การจ่ายเงิน

ด้านๆ ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวดในอัตรางวดละ.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยด้านๆ จะชำระค่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และด้านๆ หรือผู้แทนของด้านๆ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาใช้บังคับ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งด้านๆ จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากด้านๆ ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

/ด้านๆ...

Handwritten signature: A. Zain A. Qain

ท่านฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นข้อเสนอ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ท่านฯ ในวันทำสัญญาหาก
มีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ท่านฯ ทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ
ตามที่ท่านฯ ออกให้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ท่านฯ ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด
และปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือ
เปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงาน
จ้างตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่มีทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วินาที
ที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่ง
ระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและ
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอ
ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ท่านฯ ได้แจ้งให้ทราบ

๘.๕ ในกรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด
ไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่
ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ท่านฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน
ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้ว ในวันนั้น และยินยอมให้ท่านฯ ปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๒๕๑.๐๐ บาท
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน
หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่
ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
รับผิดชอบตามข้อ ๘.๕.๑ แล้ว เมื่อท่านฯ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือ
จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ท่านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ท่านฯ ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้น
จากความรับผิดชอบตามสัญญา



๘.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของด้านฯ หรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของด้านฯ หรือของ บุคลากรของด้านฯ หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน หรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ด้านฯ หรือ บุคลากรของด้านฯ หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ด้านฯ กำหนด

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๘.๕ เมื่อด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ แจ้งให้ ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากด้านฯ อีก ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากด้านฯ หรือผู้แทนของด้านฯ ด้านฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจาก ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๘.๗ วรรคหนึ่ง และด้านฯ ยังไม่ใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นเสนอขอมให้ด้านฯ ดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ด้านฯ เห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๒๕๑ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือ จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ ด้านฯ ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๙. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากด้านฯ ก่อน การที่ด้านฯ ได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตาม สัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ยื่นข้อเสนอช่วง หรือ ตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าปรับให้แก่ด้านฯ ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิด้านฯ ในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การควบคุมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๓ (สาม) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม สัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับด้านฯ คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญาที่ด้านฯ ได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้ยื่นข้อเสนอแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ด้านฯ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากด้านฯ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้ง ชื่อผู้ขึ้นให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๑๐.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

๑. ๒๓/๑๒/๒๕๖๒

๑๑. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ด้านฯ แต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

๑๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๑๒.๑ ด้านฯ มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา ด้านฯ และผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๖ ด้วย

๑๒.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากด้านฯ มีความจำเป็นต้องจ้างผู้ยื่นข้อเสนอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน.....(.....) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยด้านฯ จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....(.....) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ด้านฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาข้อ ๘.๕.๒ หรือข้อ ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ด้านฯ รับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๖ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และด้านฯ มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

๑๔. การควบคุมงานโดยด้านฯ

ด้านฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของด้านฯ มีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ด้านฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างด้านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือด้านฯ กับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนออยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของด้านฯ หรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายด้านฯ หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงาน ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของด้านฯ เป็นเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

R. Z. ...

๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ท่านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ท่านฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากท่านฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอมองไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ท่านฯ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๖ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๖ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอมองยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากท่านฯ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ท่านฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมองทั้งหมด

๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายท่านฯ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นอันใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอมองไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมองไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ท่านฯ ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอมองไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายท่านฯ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือท่านฯ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของท่านฯ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๗. วงเงินงบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๒๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๑๙. สถานที่ดำเนินการ

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) และสถานีตรวจสอบสินค้า และสถานีเอกซเรย์

๒๐. อื่น ๆ

๒๐.๑. ท่านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงานข้างต้นตามความเหมาะสม

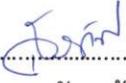
๒๐.๒. ท่านฯ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดจากกรมศุลกากรแล้ว กรณีที่ท่านฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าว ท่านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ๒๕๖๙ ๒. ๒๕๖๙

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเกริกไกร มณีวรรณ)
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววันดี ไทยแก้ว)
เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุวภัทร คำกระโทก)
เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ประจำด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๙ อัตรา

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด รายละเอียดดังนี้

๑. ขอบเขตของงานทำความสะอาด

๑.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

- ปิดฝุ่น เช็ดถูทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ม่านปรับแสง มู่ลี่ บานเกล็ด ฝาผนัง ผนังกัน หน้าต่างประตู ลูกบิดประตู บันได ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
- ซักทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยา หรือ ดูดฝุ่นพรม โซฟาชุดรับแขก กวาด มือเก็บฝุ่นและทำความสะอาดพื้นสำนักงาน และระเบียงตลอดจนทางเดินทั้งหมด
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- คอยดูแลจัดเก็บกันบูชหรือทำความสะอาดที่เปียก ทำความสะอาดห้องครัวและเครื่องสุขภัณฑ์
- ดูแลและทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๑.๒ งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปิดกวาดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมาย บอร์ดประกาศ
- ขัดพื้นตลอดจนบันไดทั้งหมด ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรมเช็ดเท้า พรมดักฝุ่น ทั้งหมด (ถ้ามี)
- ล้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๑.๓ งานทำความสะอาดประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ๆ และขอบกระจกภายในทั้งหมด
- ลงน้ำยาและขัดมันพื้นให้ทั่วทุกอาคารด้วยเครื่องขัดพื้น
- ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดและตรงตามมาตรฐาน

๑.๔ งานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

- ทำความสะอาดคอมไฟฟา เช็ดทำความสะอาดกระจกและขอบหน้าต่าง ประตู ช่องแสงภายใน และภายนอก ดูดฝุ่นม่านและมู่ลี่หน้าต่าง และประตู
- ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารและสถานที่

๒.๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

- วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

๒.๒ ด้านพรมแดนบ้านคลองลึก จำนวน ๒ อัตรา

- วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา
- หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

๒.๓ ด้านศุลกากร...

๒.๓ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านป่าไร่) จำนวน ๔ อัตรา

- วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ อัตรา

- หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

๒.๔ สถานีตรวจสอบสินค้า สถานีเอกซเรย์ จำนวน ๑ อัตรา

- วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา

- หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการขอเข้าทำความสะอาดอาคารสถานที่นอกเหนือเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอทำความสะอาด

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของด้านศุลกากรอรัญประเทศ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่พนักงานของตน เนื่องจากการทำงานตามสัญญา รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงานด้วย

๓.๔ ด้านศุลกากรอรัญประเทศมีสิทธิขยับยั้งการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติงาน นั้น ๆ กำลังดำเนินไปในทางที่ไม่ปลอดภัย หรือขัดกับกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางเงินสด ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง ไว้เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่ผู้ปฏิบัติงานก่อให้เกิดขึ้น

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องได้ผ่านการสอบประวัติจากทางราชการแล้ว และผู้รับจ้างต้องมอบทะเบียนประวัติที่ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ของพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือรายการต่าง ๆ ในทะเบียนประวัติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบตามความเป็นจริง โดยมอบให้หัวหน้างานพัสดุสถานที่ และ ยานพาหนะด้านศุลกากรอรัญประเทศก่อนวันเริ่มเข้าทำงาน และด้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบประวัติพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และมีสิทธิที่จะไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ไม่มีรายชื่อในแฟ้มประวัติหรือไม่มีใบรับรอง หรือพนักงานที่มีประวัติไม่พึงปรารถนา เข้ามาในบริเวณสถานที่ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๔.๒ อายุของพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งเข้ามาทำงานตามสัญญานั้น จะต้องมียุ่ระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี บริบูรณ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่แพทย์ได้ตรวจและรับรองแล้วว่า สุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคติดต่อ โดยที่การตรวจและการรับรองของแพทย์ดังกล่าว ต้องเป็นการตรวจภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ที่ผ่านมา

๔.๔ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องควบคุมให้พนักงานใช้เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งการบำรุงรักษาให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้

/หากพนักงาน...

Handwritten signature

หากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอขาดความชำนาญ หรือกระทำโดยเจตนาหรือประมาท เป็นเหตุให้เครื่องมือหรือทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมพนักงานของตนให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับกำหนด และต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานในแต่ละชั้น ตลอดจนข้าราชการระดับสูงของด้านฯ ทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ด้านฯ มีสิทธิไม่ให้พนักงานนั้นเข้าไปในสถานที่ราชการ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ได้ทันที

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องฝึกอบรมพนักงานของตนให้รู้วิธีป้องกันอัคคีภัย หรือภัยพิบัติหรือฝึกอบรมอย่างอื่นที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อทำงาน โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่รับจ้างซึ่งได้คิดค่าจ้างเหมารวมไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดพนักงานของตนเข้าร่วมกับการฝึกอบรมดังกล่าวที่ด้านฯ จัดขึ้นเป็นครั้งคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบ พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวที่หน้าอกเสื้อให้เรียบร้อย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ในกรณีที่ด้านฯ ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานอื่นใด นอกขอบเขตของงานที่กำหนดและหรืองานอื่นเพิ่มเติม ด้านฯ จะติดต่อแจ้งความต้องการไปยังผู้ยื่นข้อเสนอโดยผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ติดต่อแจ้งโดยตรงไปยังผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ถือว่าเป็นการติดต่อไปยังผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิแต่งตั้งและเปลี่ยนผู้แทนเดิม และแต่งตั้งผู้แทนใหม่ของตนได้ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งใหม่ตามปกติหรือตามคำร้องขอให้เปลี่ยนโดยด้านตุลาการอัยการรัฐประเทศ หรือแต่งตั้งผู้แทนเพิ่มเติมขึ้นซึ่งจะมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้แทนคนอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนของตน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ด้านฯ ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวมาตรวจสอบงานในความรับผิดชอบ อย่างพอเพียง สม่าเสมอ และรับรายงาน ตลอดจนประเมินผลงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยของด้านฯ อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่าพนักงานและผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการในขณะที่อยู่ในสภาวะมีเมฆของเครื่องดีมีแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดที่กฎหมายควบคุม การใช้พนักงาน และผู้แทนต้องไม่เข้าไปในทางที่ผิดต้องไม่มีไว้ในครอบครองใช้แจกจ่ายหรือขายยาที่ผิดกฎหมาย หรือใช้สารหรือยาควบคุมที่ไม่มีใบสั่งแพทย์ในสถานที่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงาน หรือผู้แทนต้องไม่มีไว้ในครอบครองใช้จ่ายหรือขายเครื่องดีมีแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกาศ และบังคับใช้ข้อกำหนดในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่ามีปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

๖.๒ ด้านฯ ขอสงวนสิทธิที่จะทำการตรวจค้นตัวสิ่งของ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงานและผู้แทนในขณะที่อยู่ในสถานที่ราชการ บุคคลใดไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจค้นดังกล่าว บุคคลนั้นต้องให้ออกไปจากสถานที่ราชการ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าไปอีก

๖.๓ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามที่เรียกสอบราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดและให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอถือปฏิบัติ และต้องไม่อนุญาตให้พนักงานทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการ ถ้าด้านฯ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเคลื่อนย้ายพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอออกจากสถานที่ราชการด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่ร้องขอและต้องจัดพนักงาน คนอื่นเข้าทำงานแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

/๗. ข้อกำหนด...

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

๗.๑ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเองทั้งสิ้นและให้มีจำนวนเพียงพอให้บริการประจำวัน เช่น ไม้กวาด มือบถูพื้น ถังน้ำ แปรงขัด ถูดำสำหรับใส่ขยะ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดน้ำ-ดูดฝุ่น เครื่องมือและอุปกรณ์การเช็ดกระจก ฯลฯ และให้เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวไว้ในสถานที่ที่กำหนดเท่านั้น

๗.๒ น้ำยาที่นำมาใช้ทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสภาพพื้นที่หรือผิวเครื่องใช้ภายในสำนักงานให้เกิดความเสียหาย เช่น น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาดับกลิ่น - ฆ่าเชื้อ น้ำยาเช็ดกระจกและอื่น ๆ

๗.๓ บรรดาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบัญชี เพื่อให้ ด้่านฯ ตรวจสอบในการนำเข้า และหรือส่งออกไปจากสถานที่ราชการ สำหรับน้ำยาต่าง ๆ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการนำมาใช้งานในแต่ละเดือนส่งมอบให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจสอบด้วย

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งรายงานการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามขอบเขตงานจ้างนี้เป็นรายสัปดาห์ต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน และต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ เพื่อตรวจรับรองการปฏิบัติงาน และออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำไปขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนต่อไป

๘.๒ รายงานประจำสัปดาห์ให้แยกเสนอผู้ควบคุมงานของแต่ละหน่วย อย่างน้อยต้องแสดงรายการดังนี้

- (๑) ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน หรือผู้มาปฏิบัติงานแทน
- (๒) บันทึกการลงชื่อและเวลาเข้า - เลิกปฏิบัติงาน
- (๓) บันทึกผลการปฏิบัติงานโดยสังเขป
- (๔) ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๕) บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๓ รายงานประจำเดือน ให้รวบรวมรายงานประจำสัปดาห์ที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของด้่านฯ ตรวจสอบรับรอง โดยสรุปเป็นรายงานประจำเดือนของแต่ละอาคารส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานต่อไป

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำวันตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานประจำวันตามที่กำหนด หรือเข้าปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๑ ชั่วโมง หรือพนักงานเลิกปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ปรับตามอัตราค่าจ้างรายวันผู้นั้นได้รับอยู่

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติตามขอบเขตของงาน หากพนักงานไม่ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือผลการปฏิบัติงานไม่ดีและจำเป็นต้องทำงานนั้นใหม่ตามคำสั่งของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของด้่านฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ปรับวันละ ๑,๒๕๑.๐๐ บาท ต่อ ๑ งาน ที่เกิดขึ้น และต้องปฏิบัติงานชดเชยโดยกรณีเป็นงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องหลังเวลาเลิกปฏิบัติงาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองกรณีเป็นงานรายสัปดาห์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในวันเริ่มสัปดาห์ต่อไป และกรณีเป็นงานประจำเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานเริ่มปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในสัปดาห์ถัดไป

๙.๓ เงินค่าปรับ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเงินสดมาชำระ หรือตามที่ด้่านฯ เห็นสมควร

๙. ๒๕๑

๒๕๑

.....